

Утверждаю

Директор МБОУ Новозятцинская НОШ

Т.В. Шмелева



**Дорожная карта реализации программы наставничества  
модели «Ученик-ученик»  
МБОУ Новозятцинская НОШ  
на 2022-2024 гг**

<b>Наименование этапов и мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
<b>Этап №1. Подготовка условий для запуска программы наставничества</b> 1.1. Формирование команды и назначение ответственного (куратора) за внедрение модели наставничества	Март 2022	Шмелева Т.В.	Приказ
1.2. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о подготовке программы, моделях наставничества	Март, 2022г	Шмелева Т.В.	Протокол педагогического совета
1.3. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Апрель	Мокрушина А.И.	Протокол родительского собрания
1.4. Разработка Положения о программе наставничества, дорожной карты по внедрению модели наставничества, показателях эффективности реализации модели наставничества	Март, 2022.	Шмелева Т.В. Мокрушина А.И..	Локальные акты Дорожная карта Показатели эффективности
1.5. Создание на сайте образовательной организации страницы по освещению внедрения и реализации модели наставничества	март ,2022г	Шмелева Т.В.	Страница на сайте
1.6. Освещение программы наставничества через ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях и т.д.	В течение учебного года	Мокрушина А.И.	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией

			о внедрении модели наставничества
1.7.Анализ материально-технического обеспечения программы наставничества в организации	Ежегодно до 30.08.	Шмелева Т.В.	приказ
1.8.Разработка и утверждение (в случае необходимости – обновление) распорядительной документации для обеспечения программы наставничества	По мере необходимости	Шмелева Т.В.	Организационно-распорядительная документация
<b>Этап №2.Формирование базы наставников и наставляемых</b>	Ежегодно	Мокрушина А.И.	Список наставников
2.1.Провести отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества			
2.2.Провести отбор кандидатов в наставляемые	Ежегодно	Мокрушина А.И.	Список наставляемых
2.3.Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	Март,2022г	Мокрушина А.И.	Распорядительные документы
2.4.Формирование базы наставников и наставляемых	Ежегодно до 15 сентября	Мокрушина А.И.	База данных
2.5.Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь, 2022 Январь, 2023, Май, 2023 Сентябрь, 2023, Январь, 2024, Май, 2024	Мокрушина А.И.	Итоги анкетирования
2.6.Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь, 2022 Январь, 2023, Май, 2023 Сентябрь, 2023, Январь, 2024, Май, 2024	Мокрушина А.И.	Итоги анкетирования
2.7.Организация встречи наставников и наставляемых	Сентябрь	Мокрушина А.И.	Протокол встречи
2.8.Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя	Сентябрь, 2023	Шмелева Т.В.	Приказ

образовательной организации	Сентябрь 2024		
<b>Этап №3. Организация обучения наставников</b> 3.1. Найти ресурсы для организации обучения наставников	Ежегодно	Мокрушина А.И.	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3.2. Организовать обучение наставников	Ежегодно	Мокрушина А.И.	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3.3. Организовывать встречи - семинары наставников для обмена опытом, выбора оптимального пути решения той или иной проблемы	В течение года	Мокрушина А.И.	Протокол встречи
<b>Этап №4. Организация работы наставнических пар или групп</b> 4.1. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы	Сентябрь	Мокрушина А.И.	Описание форматов взаимодействия
4.2. Проанализировать сильные слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды	Сентябрь	Мокрушина А.И. Наговицына А.В.	Описание сильных и слабых сторон наставляемых, используя методику SWOT - анализ
4.3. Составить индивидуальный план сопровождения наставляемого	Сентябрь	Мокрушина А.И.	Индивидуальный план
4.4. Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и куратора программы наставничества для координации процесса	1 раз в месяц	Мокрушина А.И.	Протокол встреч
<b>Этап №5. Завершение наставничества</b> 5.1. Провести внутренний мониторинг реализации и эффективности программы наставничества	Январь, 2023 Май, 2023 Январь, 2024 Май, 2024	Мокрушина А.И.	Результаты мониторинга о процессе и реализации программы наставничества
5.2. Провести оценку качества реализации программ наставничества	Май, 2023 Май, 2024	Мокрушина А.И.	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.3. Провести оценку мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Апрель, 2023 Апрель, 2024	Мокрушина А.И.	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим

			рекомендациям
5.4.Реализовать систему поощрения наставников	Май (ежегодно)	Мокрушина А.И. Шмелева Т.В.	Приказ
5.5.Организовать праздничное событие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников	Май (ежегодно)	Мокрушина А.И.	Фото, видео и др. материалы
5.6.Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества	В течение года	Мокрушина А.И.	Публикации, фотоматериалы
5.7.Внести данные об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	В соответствии с требованиями	Мокрушина А.И.	База данных наставников и наставляемых, отчет
5.8. Организовать публикацию результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов	По итогам года	Мокрушина А.И.	Публикации